SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik dentystyczny" w ramach realizacji projektu systemowego EFS Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie Nr POKL 09.02.00-06-001/09 Tytuł: "Zawodowa Przyszłość Lubelszczyzny" oraz pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik farmaceutyczny".

CZĘŚĆ A : INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Medyczne Studium Zawodowe im. Władysławy Szoc.
22-100 Chełm, ul. Szpitalna 50
NIP 563-15-43-764 REGON 00028985,
tel. 082 565-26-51, faks 082 565-26-51
Dni pracy : poniedziałek – piątek w godz. 7.00 – 15.00
Rodzaj Zamawiającego – samorządowa jednostka organizacyjna (oświatowa)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej **„ustawą"**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik dentystyczny" w ramach realizacji projektu systemowego EFS Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie Nr POKL 09.02.00-06-001/09 Tytuł: "Zawodowa Przyszłość Lubelszczyzny" oraz pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik farmaceutyczny".

Kod alfanumeryczny CPV:

33100000-1 Urządzenia medyczne
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na n/w zadania:

1) Zadanie 1

Dostawa pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik dentystyczny" w ramach realizacji projektu systemowego EFS Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie Nr POKL 09.02.00-06-001/09 Tytuł: "Zawodowa Przyszłość Lubelszczyzny".

Zakres zamówienia obejmuje:

A. Wyposażenie w pomoce i sprzęt dydaktyczny pracowni techniki dentystycznej stanowi dostawa, montaż i uruchomienie:

- 1 stanowiska nauczyciela } wraz z oprzyrządowaniem i oświetleniem
- 8 stanowisk dla uczniów } bezcieniowym o natężeniu 500 lux
- 1 wyciągu miejscowego dla 9 stanowisk
- pieca do napalania porcelany
- urządzeń medycznych

B. Wyposażenie gipsowni i polerowni stanowi dostawa, montaż i uruchomienie:
- stołu gipsowego
- obcinarki do gipsu
- mieszadła mechanicznego z podciśnieniem
- wibratora
- prasy hydraulicznej
- wyparzarko- polimeryzatora do wosku
- szlifierko- polerki

C. Wyposażenie odlewni stanowi dostawa, montaż i uruchomienie:
- pieca do wygrzewania pierścieni
- urządzenia do topienia i lutowania metali
- kompresora.

D. Pozostałe pomoce dydaktyczne - dostawa

2) Zadanie 2:

Dostawa pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik farmaceuta".

Przedmiot zamówienia w zakresie poszczególnych zadań został określony rodzajowo i ilościowo oraz funkcjonalno – parametrycznie w załączniku 2 do SIWZ.

2. W przypadku **zadania 1 i zadania 2** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Medycznego Studium Zawodowego im. Władysławy Szoc ul. Szpitalna 50, 22-100 Chełm, na własny koszt.
Odbioru ilościowego i jakościowego, w obecności Wykonawcy, dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Wszelkie zakwestionowane przez komisję nieprawidłowości, zostaną ujęte w protokole przyjęcia i usunięte w ciągu 3 dni.
3. W przypadku **zadania 1**do obowiązków Wykonawcy należy:
1/ dostawa
2/ montaż
3/ uruchomienie
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 18 miesięcy, licząc od daty uznania przedmiotu zamówienia jako należycie wykonanego.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie częściowej część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w wymaganym okresie:
- do 6 tygodni licząc od daty podpisania umowy - **zadanie 1**
- do 2 tygodni licząc od daty podpisania umowy - **zadanie 2**

Nie spełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie danej oferty częściowej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

w przypadku **zadania 1 i zadania 2:**

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawia załącznik nr 5 (odpowiednio dla **zadania 1 i zadania 2**) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. A. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według formuły "spełnia/nie spełnia" wymagany warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. A. V Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą n.w. oświadczenia i dokumenty:

w przypadku **zadania 1, zadania 2:**

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 3 (odpowiednio dla **zadania 1 i zadania 2**) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
   a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

   Postanowienia § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy, którzy będą ubiegać się o udzielenie zamówienia na więcej niż 1 zadanie winni dołączyć w/w oświadczenia i dokumenty do każdej oferty częściowej.
Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone. Postanowienia art. 24 ustawy stosuje się odpowiednio.
Postanowienia art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: http://medyki-chelm.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: http://medyki-chelm.pl.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.medyki-chelm.pl/.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Do oferty stosuje się formę pisemną zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - Pani dr Krystyna Szpak-Lipińska – Dyrektor szkoły,
    - Pani mgr Jadwiga Woźniak – Koordynator Projektu.
    w dniach pracy Zamawiającego w godzinach 8.00 – 15.00, faks 0-82 565-26-51, 0-82 562-43-52.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A) Wymogi formalne

1. Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, oferty należy składać oddzielnie na każde zadanie opisane w pkt. A. III. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta częściowa musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z niniejszą specyfikacją, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty częściowej musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie (odpowiednio na **zadanie 1 i zadanie 2**).
5. Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
   Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: "Załączniki zastrzeżone".
   Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Oferta częściowa powinna zawierać:
   A. Ofertę o treści zgodnej z wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 (odpowiednio dla **zadania 1 i zadania 2**) do SIWZ wraz z załącznikiem o zawartości zgodnej z zawartością załącznika nr 2 i 3 (odpowiednio dla **zadania 1 i zadania 2**) do niniejszej specyfikacji .
   B. Kalkulację ceny oferty, sporządzoną według zasad i wymogów określonych w pkt. A.XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   C. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
   D. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. A. VI niniejszej specyfikacji,
7. Oferta częściowa musi spełniać następujące wymogi:
   1) musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
   2) formularz oferty częściowej i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę;
   3) zaleca się, aby wszystkie strony oferty częściowej i załączniki były parafowane przez Wykonawcę;
   4) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być podpisane przez Wykonawcę;
   5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty częściowej były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć wraz z ofertą stosowny dokument pełnomocnictwa w oryginale.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty częściowej w całości ponosi Wykonawca.

B) Opakowanie oferty

Zaleca się, aby ofertę częściową wraz z załącznikami złożyć w dwóch nieprzeźroczystych kopertach (w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej), zamkniętych w sposób uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert.

Koperta wewnętrzna powinna być opisana nazwą, adresem Wykonawcy i odpowiednim hasłem:
„Oferta na dostawę pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik dentystyczny" w ramach realizacji projektu systemowego EFS Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie Nr POKL 09.02.00-06-001/09 Tytuł: "Zawodowa Przyszłość Lubelszczyzny" oraz pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik farmaceuta" - zadanie …"

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego i opisać odpowiednim hasłem:

„Oferta na dostawę pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik dentystyczny" w ramach realizacji projektu systemowego EFS Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie Nr POKL 09.02.00-06-001/09 Tytuł: "Zawodowa Przyszłość Lubelszczyzny" oraz pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik farmaceutyczny" - zadanie ...." i adnotacją: **"Nie otwierać przed dniem 02 październik 2009 r. godz. 10 ^{00}".**

2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie opisane w pkt. III.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferty częściowe można złożyć w jednej wspólnej kopercie zewnętrznej zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej hasłem:

„Oferta na dostawę pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik dentystyczny" w ramach realizacji projektu systemowego EFS Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie Nr POKL 09.02.00-06-001/09 Tytuł: "Zawodowa Przyszłość Lubelszczyzny" oraz pomocy i sprzętu dydaktycznego do kierunku kształcenia w zawodzie „Technik farmaceutyczny" i adnotacją: **"Nie otwierać przed dniem 02 październik 2009 r. godz. 10 ^{00}".**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły, ul. Szpitalna 50, 22-100 Chełm, lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **02 października 2009 r. o godz. 9^{30} .**
2. Oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopertach: "ZMIANA/WYCOFANIE". W opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 października 2009 r. o godz. 10^{00}** w siedzibie Zamawiającego w pok.1 (gabinet Dyrektora), ul. Szpitalna 50, 22-100 Chełm.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w pkt 8 i 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty **zadania 1, zadania 2** należy obliczyć na podstawie kalkulacji wg wzoru druku określonego w załączniku nr 2 (odpowiednio dla **zadania 1, zadania 2**) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którą należy dołączyć do oferty częściowej. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia .
2. Cenę oferty częściowej, dla każdego zadania, należy obliczyć jako cenę netto i cenę

brutto w PLN. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto kwotę podatku VAT. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.
Postanowienia art. 90 ust. 2 i 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty częściowej posługiwać się będzie kryterium, którym jest **cena 100%.**
Liczba punktów przyznana za kryterium „Cena" n-tej oferty zostanie określona wg wzoru:

$$Nc = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

Cn - najniższa cena oferty
Cbn - cena badanej oferty
K_p – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc - waga procentowa dla kryterium „Cena" = 100%

Za najkorzystniejszą ofertę częściową Zamawiający uzna ofertę częściową z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert częściowych.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert częściowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert częściowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty częściowej oraz z zastrzeżeniem pkt. 5 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę częściową jeżeli, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki i ocenią oferty oraz zaproponują wybór najkorzystniejszej oferty częściowej.
8. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.
9. Wyboru najkorzystniejszej oferty częściowej dokona Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę częściową spośród nie odrzuconych

ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Zamawiający unieważni w części postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy i o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    2) złożyli oferty częściowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty częściowe, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę częściową, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy).
9. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy zawiera istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści odpowiedniej umowy zawartej z Wykonawcą danego zadania.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli:
   a) zmiany wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym i są korzystne dla Zamawiającego
   b) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć określając przedmiot zamówienia i podpisując umowę;

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Postanowienia art. 180 ust.3 pkt 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy

treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ja również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany, zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Wykonawcy wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany, zgodnie z treścią art. 181 ust. 3 ustawy, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
    1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
    2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
    3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

    1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3) odrzucenia oferty.

14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

15. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

CZĘŚĆ B : INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania: **zadanie 1, zadanie 2.**

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno lub dwa zadania.

Chełm, dnia ..... 2009 r. **ZATWIERDZAM:**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Kalkulacja ceny oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4