**Umowa /Wzór/**

**Nr …………………………..**

zawarta w dniu ..................................................... w ……………………………………

pomiędzy: Województwem Lubelskim/ Szkołą Policealną − Medycznym Studium Zawodowym

im. Władysławy Szoc w Chełmie

ul. Szpitalna 50, kod 22 -100 , miejscowość Chełm, NIP: 712-29-04-545, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Dyrektora szkoły – Małgorzatę Szyszkowską

a

………………………………………………………..........................................................

ul. ……………………………………….……………, kod …………………………, miejscowość…………………………..…………., NIP……………………………., rejestr……………………………..,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

……………..……………………- ……………………………….

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania
 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie upublicznienia zapytania ofertowego usługę przeprowadzenia kursu „Florysta” dla uczestników projektu pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zwane dalej: „Przedmiotem Umowy”.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu „Florysta” dla 6 uczniów
kierunku terapeuta zajęciowy w wymiarze 60 godz. dydaktycznych w terminie do 30 czerwca 2018 r. w ramach realizacji projektu pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje
i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Uczniowie objęci szkoleniem otrzymają certyfikat/zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia i uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.

1. Zamawiający wymaga, aby zajęcia w ramach kursu odbywały się w siedzibie Zamawiającego,
 w terminach nie zakłócających zajęć dydaktyczno - wychowawczych jednostki (również sobota – niedziela).
2. Zakłada się, że zajęcia będą trwały nie dłużej niż 10 godzin dydaktycznych dziennie
 z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu. Jedna jednostka (1godz. dydaktyczna/lekcyjna) oznacza 45 minut;
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do:
6. zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów, którzy posiadają wymagane doświadczenie
 w obszarze merytorycznym zamawianych szkoleń oraz stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.;
7. przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników szkolenia, o ile takie są wymagane;
8. przeprowadzenia kursu/szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie
z programem opracowanym przez Wykonawcę w terminie i godzinach ustalonych
z Zamawiającym;
9. przeprowadzenia egzaminu, o ile taki jest wymagany;
10. informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Czas na profesjonalistów” realizowany jest
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oznaczanie dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”, „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020
 w zakresie informacji i promocji”;
11. dostarczenie na własny koszt sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć w ramach kursu, jeżeli Zamawiający takiego sprzętu nie posiada, do siedziby Zamawiającego tj. Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Władysławy Szoc w Chełmie ul. Szpitalna 50, 22-100 Chełm.
12. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność
z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie
z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
13. zapewnienie pomocy dydaktycznych potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej,
a także materiałów, urządzeń, narzędzi, niezbędnych do realizacji szkolenia;
14. zorganizowanie cateringu dla Uczestników szkolenia trwającego dłużej niż 5 godz. dydaktycznych;
15. niezwłoczne przekazywanie do Zamawiającego informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
16. wydanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego odbycie kursu/szkolenia i uzyskanie dodatkowych kwalifikacji,
17. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
18. dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej korzystanie z cateringu, dziennik zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia
i datę wydania zaświadczenia oraz kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu);
19. niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
20. tworzenie dokumentacji fotograficznej (min. 15 zdjęć) z odbywającego się szkolenia
i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia wraz z pozostałą dokumentacją szkoleniową do 7 dni od zakończenia kursu na nośniku CD lub DVD;
21. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie
z przekazanym przez Zamawiającego wzorem; realizowania umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie „ Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

brutto: **……………………………….** (słownie: ).

1. Płatność nastąpi po zakończeniu kursu.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje pełny koszt realizacji zamówienia.
3. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, z określeniem zadania oraz doręczona Zamawiającemu.
4. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg wzoru:

**NABYWCA/PŁATNIK:**

Województwo Lubelskie

ul. Artura Grottgera 4

20-029 Lublin

NIP : 712– 29– 04−545

**ODBIORCA:**

Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Władysławy Szoc w Chełmie
ul. Szpitalna 50,

22-100 Chełm,.

§ 4

1. Strony, z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego
w § 3 ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne
z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

 Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub
w części (cesja) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane
w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

Integralną cześć niniejszej umowy stanowią:

1. Zapytanie Ofertowe Nr 15/ZP/CP/2018
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA