

SP-MSZ.BP.252.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 36/ZP/CP/2019

na usługę przeprowadzenia staży zawodowych dla uczniów kierunku: technik masażysta, technik farmaceutyczny, technik usług kosmetycznych w ramach projektu „Czas na profesjonalistów”

I. ZAMAWIAJĄCY

**Województwo Lubelskie / Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe
im. Władysławy Szoc w Chełmie
22-100 Chełm; ul. Szpitalna 50**

Adres, na który należy kierować korespondencję:

Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe
im. Władysławy Szoc w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Szpitalna 50
tel., (fax.): 82 565 26 51
e-mail: sekretariat@medyki-chelm.pl
strona www: <http://medyki-chelm.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na potrzeby projektu nr RPLU.12.04.00-06-0017/17 pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia staży zawodowych dla uczniów kierunku: technik masażysta, technik farmaceutyczny, technik usług kosmetycznych w ramach projektu pn. „Czas na profesjonalistów”.
2. Preferowanym miejscem odbywania się staży jest teren województwa lubelskiego.
3. Staże zawodowe realizowane będą według programu stażu, który wykracza poza zakres obowiązkowego kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
4. Staże mają obejmować 150 godzin w odniesieniu do jednego ucznia, przy czym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin/dobę oraz 40 godzin/tydzień.
5. Uczestnik stażu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
6. Za udział w stażu uczniowie otrzymają stypendium, zwrot kosztów przejazdu tam i z powrotem oraz kosztów zakwaterowania i wyżywienia, wypłaconych przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy zawartej z uczniami.
7. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Zamawiającego.

- 8. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):**
 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Z uwagi na zakres tematyczny staży Zamawiający podzielił zapytanie na trzy części:

Nr części	Nazwa zawodu	Planowana liczba osób/ grup
1	technik masażysta	6 (2 gr. x 3 osoby)
2	technik farmaceutyczny	8 (2 gr. x 4 osoby)
3	technik usług kosmetycznych	6 (2 gr. x 3 osoby)

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych zarówno co do liczby zawodów jak i liczby osób, przy czym minimalna liczba osób przyjętych na staż przez Wykonawcę powinna obejmować 3 lub 4 osoby/1 grupę.

Do udziału w procedurze zapytania ofertowego dopuszcza się wyłącznie tych wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą lub zawodową lub inną zarejestrowaną działalność związaną z przedmiotem stażu. Ponadto staż musi odbywać się na stanowisku pracy zgodnym z programem stażu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ZADANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie staże będą realizowane pomiędzy **24.06.2019** a **23.08.2019**. Harmonogram będzie ustalany indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych zakładu (organizatora stażu). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu.
2. Wykonawca będzie zobowiązany opracować we współpracy z nauczycielem program stażu.
3. Program powinien być opracowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty. Program stażu zawodowego powinien zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
4. Wykonawca, który przyjmie uczniów na staż jest zobowiązany zapewnić odpowiednie stanowisko pracy stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty i narzędzia, udostępnić pomieszczenia i zaplecze techniczne, zapewnić urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę.
5. Wykonawca jest zobowiązany szkolić stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy.
6. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu.
7. Wykonawca będzie monitorował postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udzielał stażystę informacji zwrotnej.

8. Po zakończeniu stażu Wykonawca wyda uczestnikowi dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego.
9. Wykonawca wyznacza opiekuna stażu na czas odbywania stażu, który m.in. zapozna stażystę z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy.
10. Opiekunem stażu może być osoba posiadająca minimum 5 letni staż pracy w przedmiotowym zakresie spełniająca co najmniej jeden z warunków: tytuł magistra lub tytuł licencjata.
11. Na jednego opiekuna stażu może przypadać jednocześnie 3 lub 4 stażystów.
12. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z opiekunem stażu z ramienia Szkoły);
 - b) określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem);
 - c) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
 - 4) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego.

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się po zakończeniu realizacji stażu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę not obciążających.
2. Ustalając cenę za organizację stażu Wykonawca uwzględni koszty szkolenia BHP stażysty, koszty odzieży ochronnej, koszty wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty oraz koszty wynagrodzenia opiekuna stażu.
3. Rozliczenie kosztów szkolenia BHP, odzieży ochronnej, wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty nastąpi na podstawie faktycznie poniesionych kosztów netto. W ramach kosztów odbycia stażu nie mogą wystąpić koszty związane z zakupem środków trwałych.
4. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażu w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów (3 lub 4 uczniami) co zostanie odpowiednio udokumentowane, przez okres 150 godzin stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 3333,33 zł brutto na jednego opiekuna. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.
5. Jeden pracodawca może przyjąć więcej niż jedną grupę uczniów, przy czym każdej grupie musi być przydzielony inny opiekun.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej po zrealizowaniu 150 godzin stażu przez stażystę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Zarządzającą, a także w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się do nienaliczania odsetek za zwłokę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej lub zawodowej lub inna zarejestrowana działalność związaną z przedmiotem stażu – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat lokalnych, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - c) nie jest w stanie i nie planuje złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - e) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego, „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.
3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **cena – 60pkt**

Nazwa kryterium – waga – **liczba stażystów zaproponowana w ofercie - 40pkt**

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\text{pkt}$$

Ocenie podlega cena netto w PLN za 1 osobę (za łączny koszt odbycia stażu przez 1 uczestnika - 150h). Cena musi zawierać wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że zamierza przeszkolić więcej niż jednego stażystę, cena za szkolenie każdej z osób w ramach danej części musi być taka sama.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium „cena” – 60 pkt.

Kryterium liczba stażystów zaproponowana w ofercie wyliczane będzie wg następujących zasad:

- a) 3 – 4 osoby – 10 pkt.
- b) 6 – 8 osób – 20 pkt.
- c) 9 osób – 30 pkt.
- d) 12 osób – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium „liczba stażystów” – 40 pkt.

2. Suma punktów uzyskanych za postawione kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
3. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. W przypadku, gdy oferta, która uzyska największą liczbę punktów nie wyczerpie w całości zakresu danej części zamówienia (tj. wskazana przez Oferenta liczba stażystów będzie mniejsza niż maksymalna określona w danej części zamówienia), wówczas Zamawiający weźmie pod uwagę drugą w kolejności ofertę, aż do wyczerpania ilości osób w danej części zamówienia.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjacji.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych. Wykonawca w ofercie wskazuje również, jakiej liczby stażystów dotyczy oferta.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.
5. Jeśli oferta składana będzie przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład. Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF – czytelny skan o zalecanej rozdzielczości 150DPI.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym – zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - c) oświadczenie wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **15.03.2019r. do godz. 15:00** w jeden z trzech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
 - a) listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego:
Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Władysławy Szoc w Chelmie, ul. Szpitalna 50, 22-100 Chelm z dopiskiem „*Zapytanie ofertowe nr 36/ZP/CP/2019 - dot. staży,*”
 - b) osobiście – sekretariat szkoły (parter),
 - c) drogą mailową na adres: sekretariat@medyki-chelm.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać „*Zapytanie ofertowe nr 36/ZP/CP/2019.- dot. Staży* „,

W każdym z trzech wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1 nie będzie rozpatrywana.

Informacja o wyniku postępowania zostanie podana do publicznej wiadomości w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <https://medyki-chelm.pl>

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJACYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Jadwiga Woźniak

Szkoła Policealna- Medyczne Studium Zawodowe im. W. Szoc w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Szpitalna 50

tel. 82 565 26 51, fax. 82 565 26 51

sekretariat@medyki-chelm.pl

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytania będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Ostateczny wybór wykonawców, z którymi nastąpi podpisanie umów, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zostaną o tym fakcie poinformowani.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy dot. Przedmiotu niniejszego zamówienia.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Chełm, dn. 05.03.2019

Zatwierdzam

Dyrektor
Małgorzata Szyszkowska