

**Umowa /wzór/**

**Nr ...../CP/.....**

zawarta w dniu ..... w Chełmie pomiędzy:

Województwem Lubelskim/ Szkołą Policealną – Medyczne Studium Zawodowe

im. Władysławy Szoc w Chełmie, ul. Szpitalna 50, 22 -100 Chełm,

NIP: 712-29-04-545, REGON: 000289851

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Dyrektora szkoły – Małgorzatę Szyszkowską

a

.....  
*/nazwa i adres firmy/*

.....  
*/NIP ; REGON/*

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....  
*/imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę/*

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie upublicznienia zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia kursu „**Florysta**” dla uczestników projektu pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zwane dalej: „Przedmiotem Umowy”.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu „**Florysta**” dla **15 słuchaczy (1 grupa szkoleniowa) kierunku kształcenia terapeuta zajęciowy w wymiarze 60 godz. dydaktycznych w terminie do 15 czerwca 2020 r.** w ramach realizacji projektu pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Uczniowie objęci szkoleniem otrzymają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia i uzyskanie dodatkowych kwalifikacji, zgodne z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.

2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia w ramach kursu odbywały się w siedzibie Zamawiającego, w terminach nie zakłócających zajęć dydaktyczno - wychowawczych jednostki (również sobota – niedziela).
3. Zakłada się, że zajęcia będą trwały nie dłużej niż 10 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu. Jedna jednostka (1godz. dydaktyczna/lekcyjna) oznacza 45 minut;
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów, którzy posiadają wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym zamawianych szkoleń oraz stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.;
  - b) przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników szkolenia, o ile takie są wymagane;
  - c) przeprowadzenia kursu/szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę w terminie i godzinach ustalonych z Zamawiającym;
  - d) przeprowadzenia egzaminu, o ile taki jest wymagany;
  - e) informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Czas na profesjonalistów” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; oznaczanie dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: „Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”, „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
  - f) dostarczenie na własny koszt sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć w ramach kursu, jeżeli Zamawiający takiego sprzętu nie posiada, do siedziby Zamawiającego tj. Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Władysławy Szoc w Chełmie ul. Szpitalna 50, 22-100 Chełm.
  - g) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
  - h) zapewnienie pomocy dydaktycznych potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także materiałów, urządzeń, narzędzi, niezbędnych do realizacji szkolenia;
  - i) zorganizowanie cateringu w formie obiadu dla Uczestników szkolenia trwającego dłużej niż 5 godz. dydaktycznych;
  - j) niezwłoczne przekazywanie do Zamawiającego informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;

- k) wydanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego odbycie kursu/szkolenia i uzyskanie dodatkowych kwalifikacji, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem;
- l) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- m) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej korzystanie z cateringu, dziennik zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia oraz kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu);
- n) niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- o) tworzenie dokumentacji fotograficznej (min. 15 zdjęć) z odbywającego się szkolenia i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia wraz z pozostałą dokumentacją szkoleniową do 7 dni od zakończenia kursu na nośniku CD lub DVD;
- p) przeprowadzenie ewaluacji szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem; realizowania umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

**brutto:** ..... (**słownie:** .....

2. Płatność nastąpi po zakończeniu kursu.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje pełny koszt realizacji zamówienia.
4. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura, z określeniem zadania wystawiona przez Wykonawcę wg wzoru:

**NABYWCA/PLATNIK:**

Województwo Lubelskie  
ul. Artura Grottgera 4  
20-029 Lublin  
NIP : 712- 29- 04-545

**ODBIORCA:**

Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Władysławy Szoc w Chełmie  
ul. Szpitalna 50,  
22-100 Chełm,

5. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia jej wystawienia i będzie uzależniona od przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu.

### § 4

1. Strony, z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części (cesja) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 8

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA